

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ НА ПОДАЧУ И ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО СЧЕТУ ДЕПО

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ Выдана _____ 20 ____ г.
место выдачи доверенности

Депонент _____
(краткое или полное официальное наименование/Ф.И.О.)

расположенный по адресу _____
местонахождение Депонента

государственный регистрационный номер _____, присвоенный _____
дата документа

_____ *наименование зарегистрировавшего органа*

в лице _____ *должность, Ф.И.О. поверенного*

действующего(-ей) на основании _____
наименование документа

доверяет _____ *Ф.И.О. представителя*

документ, удостоверяющий личность _____
наименование документа (паспорт или иное)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

_____ *наименование органа, выдавшего документ*

осуществлять от моего имени следующие действия:

1. Подавать в Депозитарий поручения, распоряжения и иные документы, необходимые для распоряжения моим счетом депо в Депозитарии;

2. Получать в Депозитарии выписки по моему счету депо, подтверждения о проведении операций и иные документы, предусмотренные Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «ГУТА-БАНК».

Настоящая доверенность действительна до « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ удостоверяю.
Ф.И.О. представителя *подпись представителя*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*